

**Hanwha Bank Magyarország Zrt angolul beszélő, felsőfokú képzettséggel rendelkező, professzionális szemléletű pályakezdő munkavállaló jelentkezését várja az alábbi munkakörbe:**

## **Könyvelő**

### **Feladatok:**

- Szállítói nyilvántartás naprakész vezetése
- Rezsi könyvelés Flexcube-rendszerben, pénzügyi teljesítések és ezek ellenőrzése
- Költségelemzéshez szükséges költséghely szerinti feldolgozás, kontírozás, feladás Flexcube rendszer felé, banki tételek kontírozása, feladása
- Vevő könyv, szállító analitika naprakész vezetése, kontírozása, pénzügyi teljesítésének figyelése
- MNB, PSZÁF, KSH előírásai szerint elkészítendő havi, negyedéves, féléves és egyéb ad-hoc jelentések határidőre történő elkészítésében való segédkezés

### **Elvárások:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség (PSZF banki / pénzügyi szakirányú közgazdász végzettség, mérlegképes könyvelői képzettség előny)
- Pénzügyi IT programokban jártasság
- Középszintű angol nyelvtudás
- Alaposság, precíz munkavégzés, pontosság

A fényképes, magyar és angol nyelvű önéletrajzokat várjuk a következő elérhetőségekre:

Hanwha Bank Magyarország ZRt  
Katalin Benedek  
Deputy HR Manager

1088 Budapest Rákóczi út 1-3  
fax: 429 9401  
e-mail: benedekk@hanwhabank.hu